

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту

Управління Державної служби якості освіти у Дніпропетровській області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕХНІЧНИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ АНАТОЛІЯ
ЛИГУНА» КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Україна, 51925, Дніпропетровська обл., місто Кам'янське,
ПЛОЩА ГАГАРИНА, будинок 1
(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон)

НАКАЗНИЙ Микола Олексійович
(П.І.Б. керівника)

З метою вдосконалення діяльності школи
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
Система освітнього середовища	1.1. Забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці	1.Звернутися з клопотаннями до засновника щодо покращення освітнього середовища, створення безпечних умов навчання та праці, саме: -ремонт асфальтового покриття на території закладу; - встановлення огорожі закладу освіти; -реконструкції та обладнання фізкультурно-спортивної зони; -ремонт цоколю навчальних корпусів; -вивезення з території закладу нагромадження сухого гілля; -встановлення туалетних кабін із замком, що замикається зсередини, облаштування окремої kabіни для осіб з ООП; - ремонту сходинок маршу; - забезпечення мережі Інтернет технічними засобами, інструментами контролю, що обмежують доступ до сайтів із небажаним змістом.	1. Забезпечити фінансування заходів та реалізацію завдань, спрямованих на удосконалення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, розвиток матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності що передбачено частиною третьою статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я № 2205 від 25

	<p>а</p> <p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>2. Забезпечити контрастне маркування сходинок ганку другого навчального корпусу</p> <p>3. Вивчити запити учасників освітнього процесу з питань організації харчування та прийняти управлінські рішення щодо покращення умов і культури харчування.</p> <p>1.Провести навчання (тренінги) для педагогічних працівників щодо ознак булінгу, його видів, недискримінаційного підходу в освіті тощо.</p> <p>2.Розробити інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування).</p> <p>3.Сприяти проходженню педагогами курсів підвищення кваліфікації щодо попередження та протидії булінгу (цькування) та інших форм дискримінації.</p> <p>4.Залучати представників територіального органу Національної поліції до розроблення Плану заходів, інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу.</p> <p>5.Внести до посадових обов'язків одного із заступників керівника закладу відповідальність за організацію та управління системою адаптаційних заходів у закладі освіти.</p>	<p>вересня 2020 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> -встановлення огорожі закладу освіти ; - ремонт асфальтового покриття у дворі закладу; - ремонту цоколю навчальних корпусів; вивезення з території закладу нагромадження сухого гілля; -встановлення туалетних кабін із замком, що замикається зсередини, облаштування окремої kabіни для осіб з ООП; - ремонту сходинок маршу - забезпечення мережі Інтернет технічними засобами, інструментами контролю, що обмежують доступ до сайтів з небажаним змістом.
--	---	--	--

		6. Соціально-психологічній службі закладу освіти здійснювати діагностику та психологічний супровід новоприбулих учнів. З учнями, у яких за результатами діагностики виникли певні труднощі з адаптацією, проводити корекційно-розвивальну роботу (індивідуальну, тренінги, психологічні ігри тощо).	
Система оцінювання навчальної діяльності учнів	<p>2.1 Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання</p> <p>2.2 Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня</p>	<p>1. Розглянути на засіданні педагогічної питання розроблення та адаптації критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні обов'язкових видів роботи, використання різних форм організації освітнього процесу.</p> <p>1. Організувати проведення методичних заходів (семінари, майстер-класи, круглі столи, тренінги тощо) для педагогічних працівників щодо особливостей компетентнісного підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів, впровадження системи формуального оцінювання.</p>	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	1. Провести майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання.	

	3.2 Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. З метою підвищення якості освітньої діяльності рекомендувати педагогічним працівникам обирати тематику курсів підвищення кваліфікації: - використання STEM-технологій навчання при викладанні навчальних предметів; - проектна технологія навчання; - технології дистанційного навчання; - формування культури академічної доброчесності тощо.	
	3.4 Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	1. Спланувати та здійснювати просвітницьку роботу серед учнів та їх батьків щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності (повага до авторства, самостійне виконання домашніх завдань, проектів тощо).	
Управлінські процеси закладу освіти	4.1 Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	1. Здійснити коригування Стратегії розвитку закладу освіти в частині створення безпечного освітнього середовища та реалізації антибулінгової політики. 2. Внести зміни у Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти: визначити механізм проведення щорічного самооцінювання освітніх і управлінських процесів (чіткі критерії, індикатори, методи збору інформації, її узагальнення). 3. Результати самооцінювання враховувати під час прийняття управлінських рішень та формування Річного плану роботи, коригування Стратегії розвитку. 4. Здійснити коригування річного планування з урахуванням результатів позапланового інституційного аудиту, передбачивши конкретні, вимірювані, досяжні заходи для	1. Відповідно до вимог частини другої статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» затвердити за поданням закладу освіти нову редакцію Стратегії розвитку та забезпечити фінансування її виконання.

		<p>визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти.</p> <p>5. З метою підвищення активності вчителів при прийнятті рішень на засіданнях педагогічної ради, урізноманітнити форми проведення засідань (ділова гра, аукціон педагогічних ідей, мозковий штурм тощо) і забезпечити актуальність тематики, наприклад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особливості компетентнісного підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів (базові принципи оцінювання, види оцінювання, інструменти оцінювання та критерії їх відбору тощо); - вдосконалення та розвиток навичок взаємодії та комунікації в команді. 	
	<p>4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>1. При складанні розкладу навчальних занять забезпечити оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом дня і тижня, врахувавши динаміку зміни фізіологічних функцій і працездатності учнів.</p>	
	<p>4.5 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	<p>1. Формувати культуру академічної доброчесності шляхом проведення загальношкільних інформаційних заходів, розміщення наочності у навчальних приміщеннях, публікацій на сайті та в спільноті закладу.</p>	

		<p>2. Включити до Річного плану заходи, спрямовані на забезпечення академічної доброчесності.</p> <p>3. Здійснювати моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти.</p> <p>4. Питання дотримання норм академічної доброчесності розглядати на засіданнях педагогічної ради.</p>	
--	--	--	--

Голова комісії

Головний спеціаліст
відділу інституційного аудиту

27 жовтня 2021 року



О. І. ОГАР