

Додаток 6
до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
КЗ «Науковий ліцей імені
Анатолія Лигуна» КМР
протокол №1 від 28.08.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор КЗ «Науковий ліцей
імені Анатолія Лигуна» КМР



ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішній моніторинг якості освіти
у Комунальному закладі «Науковий ліцей
імені Анатолія Лигуна» Кам'янської міської ради

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішній моніторинг якості освіти в Комунальному закладі «Науковий ліцей імені Анатолія Лигуна» розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Порядку проведення моніторингу якості освіти», «Порядку проведення інституційного аудиту загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17, та спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності освітнього закладу.

1.2. У Положенні терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.3. Внутрішній моніторинг освітньої діяльності Комунального закладу «Науковий ліцей імені Анатолія Лигуна» є складовою частиною системи освітнього моніторингу з урахуванням напряму «Природничо-математичного» з профілями «Фізико-математичним», «Біохімічним», напряму «Техніко-технологічного» з профілем «Інформаційним», яка передбачає збирання, оброблення, зберігання і поширення інформації про стан освіти, прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки і основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти.

1.4. Положення визначає єдину систему здійснення внутрішнього моніторингу, а також обов'язки керівництва щодо забезпечення системного підходу до організації збору, збереження, обробки й розповсюдження інформації.

1.5. Внутрішній моніторинг (самооцінювання) якості освіти ініціюється та проводиться закладом освіти (іншими суб'єктами освітньої діяльності).

1.6. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться відповідно до таких **принципів**:

- ✓ систематичності та системності;
- ✓ доцільності, оперативності;
- ✓ своєчасності отримання, обробки та використання інформації про якість освіти;
- ✓ прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- ✓ безпеки персональних даних;
- ✓ об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- ✓ відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

1.7. **Предметом** моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в ліцеї, що включає кілька рівнів:

- ✓ здобувач освіти;
- ✓ учитель;
- ✓ класний керівник;
- ✓ батьки і громадськість та ін.

Суб'єктами моніторингу виступають:

- ✓ моніторингова група;

- ✓ адміністрація закладу;
 - ✓ органи управління освітою (різних рівнів).
- 1.8. **Показники** внутрішнього моніторингу (самооцінювання):
- ✓ результати навчання ліцеїстів;
 - ✓ результативність роботи з обдарованими учнями;
 - ✓ якість педагогічних кадрів та результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею;
 - ✓ педагогічна діяльність;
 - ✓ участь учнів у ліцейних проєктах;
 - ✓ соціально-психологічний розвиток учнів ліцею;
 - ✓ формування іміджу сучасного закладу освіти.
- 1.9. Положення узгоджується з профспілковим комітетом закладу, схвалюється на засіданні педагогічної ради Наукового ліцею.
- 1.10. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та цим Положенням.
- 1.11. Дане Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Наукового ліцею.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ МОНІТОРИНГУ

2.1. **Мета внутрішнього моніторингу** - ефективне відслідковування функціонування освітнього простору в закладі освіти з урахуванням напрямку «Природничо-математичного» та профілів «Фізико-математичного», «Біохімічного», напрямку «Техніко-технологічного» профілю «Інформаційного», виявлення динаміки його змін, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей; накопичення даних, необхідних для періодичного самооцінювання якості освітніх послуг Наукового ліцею; аналітичне узагальнення результатів діяльності закладу загальної середньої освіти; розробка прогнозу та пропозицій для забезпечення розвитку Наукового ліцею, визначення його позитивного іміджу, престижності та конкурентної спроможності.

2.2. Основні **завдання** внутрішнього моніторингу:

- ✓ здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у ліцеї;
- ✓ створення власної системи неперервного та тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- ✓ аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання;
- ✓ створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти та педагогів;
- ✓ впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форми організації освітнього процесу;
- ✓ прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в ліцеї.

2.3. Основні напрями моніторингу:

- ✓ **Педагогічний** – визначення рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін, аналіз сформованості в учнів умінь самостійно здобувати та використовувати інформацію, вивчення мотивації навчання, визначення якості змісту освіти; визначення рейтингу участі в олімпіадах та конкурсах, діагностика інтелектуальних здібностей учнів.
- ✓ **Соціально-психологічний** – вивчення соціальних умов життя, навчання й праці учасників освітнього процесі, стану фізичного здоров'я та емоційної рівноваги, моральних цінностей тощо; організація відпочинку та оздоровлення; аналіз результатів виховної роботи, зв'язок з батьками та громадськістю.
- ✓ **Кадровий** – аналіз якості кадрового забезпечення закладу освіти; аналіз результативності створеної системи підготовки та підвищення педагогічної майстерності вчителів, організація науково-методичної діяльності.
- ✓ **Статистичний** – збирання статистичної інформації відповідно до показників державної та відомчої статистичної звітності.
- ✓ **Управлінський** – комплексний аналіз виконання законів, інструкцій, навчальних програм, Державних стандартів, реалізації навчального процесу; укомплектування закладу педагогічними кадрами, розстановка їх згідно з фаховою майстерністю; оцінювання якості та ефективності ухвалених управлінських рішень; вивчення стану матеріально-технічної бази, методичного забезпечення, засобів навчання та їхня якість, стимулювання творчого потенціалу вчителя.

2.4. Види моніторингових досліджень:

За призначенням:

- ✓ **інформаційний** (збір, накопичення, аналіз, структуризація та інтерпретація даних на основі відібраних показників з різних джерел, що дозволяє здійснювати оптимальний вплив на програму розвитку закладу загальної середньої освіти, навчальні плани, підвищити ефективність управління якістю освіти);
- ✓ **діагностичний** (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою визначення рівня навчальних досягнень учнів з окремої освітньої галузі, дисципліни, теми через критеріально орієнтовані тести та завдання; вимірювання рівня сформованості конкретних компетентностей, особистісного розвитку учнів, готовності до профільного навчання; визначення рівня професійних компетенцій вчителів тощо);
- ✓ **управлінський** (відстеження й оцінка ефективності, наслідків і вторинних ефектів ухвалених рішень).

За засобами, що використовуються :

- ✓ **педагогічний** (дидактичний, освітній, виховний) (вивчення рівня навченості та якості виховання учнів, якості змісту освіти, якості викладання, умов, що забезпечують можливості навчання, виховання та самовиховання особистості);
- ✓ **психологічний** (вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги, моральних якостей здобувачів освіти);

- ✓ **ресурсний** (визначення обсягів та якості забезпечення ЗНЗ матеріально-технічними, фінансовими, науково-методичними та іншими ресурсами);
- ✓ **кадровий** (вивчення кадрового складу педагогів, процесу та результатів підвищення кваліфікації педагогів);
- ✓ **управлінський** (оцінювання якості та ефективності управління школою).

2.5. Показники внутрішнього моніторингу

- ✓ результати навчання ліцеїстів;
- ✓ результативність роботи з обдарованими учнями;
- ✓ якість педагогічних кадрів та результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею;
- ✓ педагогічна діяльність;
- ✓ участь учнів у ліцейних проєктах;
- ✓ соціально-психологічний розвиток учнів ліцею;
- ✓ результати працевлаштування випускників закладу;
- ✓ формування іміджу сучасного закладу освіти.

2.6. Основні **форми** моніторингу

- ✓ самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;
- ✓ внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками предметних кафедр (проведення контрольних робіт, відвідування уроків, факультативних занять, тощо);
- ✓ аналіз рівня успішності, кількості призерів та переможців всіх етапів Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів – захисту наукових робіт МАНу, творчих та інтелектуальних конкурсів міжнародного рівня;
- ✓ зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно. Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

2.7. Методами проведення моніторингових досліджень є:

- ✓ опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- ✓ тестування;
- ✓ спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладі освіти;
- ✓ соціологічне дослідження;
- ✓ самооцінка.
- ✓ аналіз документації закладу освіти;
- ✓ аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;
- ✓ інші методи, визначені на підготовчому етапі.

2.8. Критерії моніторингу

- ✓ об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);

- ✓ систематичність (проведення згідно з алгоритмом дій, етапів та в певній послідовності);
- ✓ валідність (відповідність контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінювання, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю);
- ✓ надійність отриманих результатів (повторний контроль іншими суб'єктами);
- ✓ гуманізм (створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату);
- ✓ врахування психолого-педагогічних особливостей (диференціація контрольних та діагностичних завдань).

2.9. Очікувані результати

- ✓ Отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти.
- ✓ Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для ухвалення управлінських та тактичних рішень.

Результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

2.10. Вимоги щодо здійснення ефективного внутрішнього моніторингу:

- ✓ інформування учасників щодо умов проведення моніторингу;
- ✓ вимірність і застосування стандартів і норм (вони повинні бути якісно й кількісно визначені, придатні для практичного використання);
- ✓ можливість та реальність дотримання і виконання (узгодженість з можливостями, врахування її складових частин або елементів);
- ✓ наявність інструментарію;
- ✓ використання досвіду та спирання на аналіз поточного стану діяльності навчального закладу;
- ✓ наявність технологій інтерпретації фактичних результатів діяльності;
- ✓ попередження абсолютизації й перебільшення ролі різних нормативних вимог.
- ✓ дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;
- ✓ безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення.

3. ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

3.1. До основних етапів підготовки та проведення моніторингових досліджень відносять:

- 3.1.1. Створення Положення про моніторинг якості освіти в закладі загальної середньої освіти, що визначає цілі, завдання, напрями, об'єкти та періодичність досліджень, необхідних для реалізації стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, виконання в закладі погоджених ліцеєм спільнотою завдань щодо покращення якості освітніх послуг.
- 3.1.2. Створення Програми моніторингових досліджень, що визначає механізм підготовки та проведення внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти.

- 3.1.3. Підготовка інструментарію дослідження, передбаченого Положенням, (вибір анкет, тестів, методик, карт спостережень, підготовка інструктивно-методичних матеріалів для координаторів дослідження, вибір статистичних та математичних методів обробки та обчислення одержаних результатів дослідження).
- 3.1.4. Проведення дослідження, передбаченого Програмою, проєктом (заповнення анкет, виконання тестів, проведення спостережень за обраними методиками).
- 3.1.5. Збір та опрацювання результатів (внесення результатів дослідження в базу, обробка та аналіз отриманих даних).
- 3.1.6. Аналіз та інтерпретація результатів внутрішньолицейного моніторингу стану конкретної ділянки освітнього середовища навчального закладу (виявлення та оцінка позитивних та негативних факторів впливу, підготовка та представлення звіту, який має містити висновки та рекомендації з метою ухвалення управлінських рішень, корекції програм, планів роботи школи, роботи окремих учителів, батьківського комітету, учнівського самоврядування тощо).
- 3.1.7. Оприлюднення результатів моніторингу та запровадження рекомендацій у практику.
- 3.2. Проведення моніторингових досліджень здійснюється у 3 етапи:
 - I етап* – підготовчий, передбачає постановку мети та завдань моніторингу, визначення об'єкта спостереження, встановлення термінів проведення моніторингу, визначення критеріїв та показників оцінювання результатів дослідження, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію.
 - II етап* – практичний (проведення дослідження): збір інформації через проведення співбесід, тестувань, анкетувань, відвідування уроків, проведення контрольних, тестових робіт, позакласних заходів тощо.
 - III етап* – аналітичний: аналіз і систематизація інформації, визначення закономірностей, формулювання висновків, розробка рекомендацій та пропозицій.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

- 4.1. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію Наукового ліцею.
- 4.2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється адміністрацією та методичною радою закладу освіти.
- 4.3. Моніторингові дослідження вчитель координує та узгоджує з керівником кафедри, головою методичної ради, адміністрацією закладу.
- 4.4. Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки апробовані технології (інструментарії).
- 4.5. Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні протягом всієї своєї діяльності.
- 4.6. Керівник кафедри несе відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу на рівні своєї кафедри.

- 4.7. Результати моніторингових досліджень педагогів узагальнюються за узгодженою формою.
- 4.8. Узагальнення моніторингових досліджень на рівні закладу проводить адміністрація або методична рада.
- 4.9. Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводиться щороку на засіданнях спільнот вчителів-предметників, методичної та педагогічної рад ліцею, нарадах при директорі.
- 4.10. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові – протягом навчання учнів, з якими проводився моніторинг.
- 4.11. Учасниками моніторингових досліджень можуть бути учні, педагогічні працівники, батьки (за згодою), представники громадськості.
- 4.12. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

- 5.1. Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію Наукового ліцею та методистів.
- 5.2. Адміністрація Наукового ліцею та методисти:
- ✓ забезпечують виконання покладених завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу, проводять внутрішній моніторинг, координують і контролюють діяльність щодо забезпечення об'єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;
 - ✓ проводять єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування, направлених на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об'єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та ухваленням відповідного управлінського рішення (**Додаток 1**);
 - ✓ забезпечують опрацювання та ухвалення нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснюють контроль за виконанням;
 - ✓ забезпечують функціонування системи внутрішнього моніторингу в Науковому ліцеї з приводу стану реалізації Державного стандарту викладання предметів за освітніми галузями (**Додатки 2, 3**);
 - ✓ ведуть облік моніторингових досліджень;
 - ✓ організовують підготовку з підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;
 - ✓ організовують та проводять наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу;
 - ✓ беруть участь у міжнародному співробітництві з питань моніторингових досліджень.

6. РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

- 6.1. Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами I семестру, навчального року).
- 6.2. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, таблицях, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.
- 6.3. На вебсайті закладу освіти оприлюднюється знеособлена інформація про результати моніторингу.
- 6.4. Дані моніторингу можуть використовуватися для обговорення на засіданнях предметних спільнот, нарадах при директорові, засіданнях методичної ради школи, педрадах.
- 6.5. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, ухвалюються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.
- 6.6. Звітність щодо результатів внутрішнього моніторингу:
 - ✓ інформація про кадрове забезпечення закладу загальної середньої освіти (вересень);
 - ✓ інформація про контингент учнів (вересень);
 - ✓ інформація про матеріально-технічну базу закладу загальної середньої освіти (вересень)
 - ✓ інформація про рівень навченості учнів закладу за результатами навчання у I, та за рік для учнів основної та старшої школи (січень, червень):
 - ✓ інформація про результати моніторингу професійної компетентності вчителя (січень-лютий);
 - ✓ інформація про динаміку навчальних досягнень учнів в розрізі нульового, контрольного та підсумкового заміру знань з предметів навчального плану (вересень, грудень, травень);
 - ✓ інформація про результати державної підсумкової атестації в 9 та 11 класах (червень);
 - ✓ інформація про результати участі учнів школи у Міжнародних, Всеукраїнських, обласних, районних, міських олімпіадах, турнірах, конкурсах (грудень-червень);
 - ✓ інформація про результати участі учнів у ЗНО/НМТ за результатами щорічного Офіційного звіту УЦОЯО (серпень).
- 6.7. Обов'язковими компонентами бази даних моніторингових досліджень є:
 - ✓ Загальні відомості про навчальний заклад (дата заснування, форма власності, юридична адреса, телефон, електронна адреса, мова навчання, профіль навчання, відомості про атестацію).
 - ✓ Матеріально-технічна база (кількість навчальних кабінетів, забезпечення технічними засобами навчання, забезпечення комп'ютерною технікою тощо).
 - ✓ Кадрове забезпечення навчального закладу (кількісний склад педагогічних працівників, освітньо-кваліфікаційний рівень, розподіл за віком, склад вчителів за педагогічним стажем, кваліфікаційними категоріями, аналіз руху кадрів, результати атестації педагогічних кадрів).
 - ✓ Контингент учнів (мережа класів, віковий склад учнів, поглиблене вивчення предмета, розподіл учнів за профілем навчання, працевлаштування учнів 11 кл., рух учнів).

- ✓ Результативність освітнього процесу (динаміка навчальних досягнень учнів в розрізі класів та предметів, результати ДПА в 9-х та 11-х класах, динаміка нагородження випускників 9-х та 11 класів, результати участі учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, спортивних змаганнях).
- ✓ Методична робота, вдосконалення професійної педагогічної майстерності вчителя (аналіз підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, аналіз участі педагогічних працівників у методичній роботі, участь педагогів у конференціях, семінарах, майстер-класах).
- ✓ Охорона життя та безпека життєдіяльності (динаміка травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час, стан травмування серед педагогів).
- ✓ Робота соціально-психологічної служби (дослідження адаптації учнів 8-х класів у Науковому ліцеї).
- ✓ Робота з батьками та громадськістю (склад сімей учнів, соціальний статус).

7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ МОНІТОРИНГУ

- 7.1. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.
- 7.2. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.
- 7.3. Особи, які організують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.
- 7.4. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.
- 7.5. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.
- 7.6. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням педагогічної ради КЗ «Науковий ліцей імені Анатолія Лигуна».

Графік проведення моніторингів освітньої діяльності
У КЗ «Науковий ліцей імені Анатолія Лигуна»

№	Складові відстеження	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний Виконавці
1.	Моніторинг формування комфортного, безпечного, мотивуючого до навчання освітнього середовища закладу освіти, систематизація методичних матеріалів.	Вересень	Педрода	Жучек Я.П., директор Панченко Л.В., заступник директора з НВР
2.	Моніторинг рівня матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності.	Серпень	Наказ	Івасіва К.О., заступник директора з господарської частини
3.	Моніторинг розвитку мережі класів (кількість класів, їх пробільність, кількість учнів тощо)	Вересень	Звіт ЗНЗ-1	Панченко Л.В., заступник директора з НВР
4.	Моніторинг працевлаштування випускників 9-го, 11-го класів	Серпень-вересень	Наказ	Резнік В.В, заступник директора з ВР
5.	Моніторинг кадрового забезпечення	Вересень	Звіт РВК-83	Ненашева М.В., заступник директора з НМР Островська М.О., заступник директора з МР
6.	Моніторинг зайнятості учнів у гуртковій роботі	Травень	Наказ	Ненашева М.В., заступник директора з НМР
7.	Моніторинг стану здоров'я учнів, поділу учнів на групи здоров'я	Вересень	Наказ	Панченко Л.В., заступник директора з НВР Семенюк Д.А., медична сестра Кривописка І.І., вчитель фізичної культури
8.	Моніторинг адаптації учнів 8-го класу до навчання	Жовтень	Анкети, діагностика, консиліум	<i>Психолог, соціальний педагог, класні керівники</i>
9.	Моніторинг системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	Жовтень-березень	Атестаційні листи	Островська М.О., заступник директора з МР Панченко Л.В., заступник директора з НВР Тимченко С.В., методист
10.	Моніторинг внутрішньоліцейного стану реалізації Державного стандарту	Жовтень-квітень	Довідки	Панченко Л.В., заступник

	викладання предметів за освітніми галузями в Науковому ліцеї, відповідно до перспективного плану вивчення стану викладання предметів згідно з перспективним планом.			директора з НВР Островська М.О., заступник директора з МР Тимченко С.В., методист
11.	Моніторинг результативності участі учнів у I-III етапах олімпіад з базових дисциплін, МАН, конкурсах, спортивних змаганнях	Жовтень- червень	Наказ	Ненашева М.В., заступник директора з НМР
12.	Моніторинг стану дитячого травматизму	Вересень Січень	Педрода, наказ	Резнік В.В., заступник директора з ВР Щербина А.Ю., інженер з охорони праці Семенюк Д.А., медична сестра
13.	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 8-11 класів у I семестрі та за навчальний рік	Січень, червень	Звіти, наказ	Панченко Л.В., заступник директора з НВР
14.	Моніторинг виконання освітньої програми за I та II семестри	Січень, червень	Наказ	Панченко Л.В., заступник директора з НВР
15.	Моніторинг виконання річного плану роботи закладу освіти	Червень	Педрода	Жучек Я.П., директор
16.	Моніторинг рівня та специфіки тривожності учнів 8-11 класів під час освітнього процесу в Науковому ліцеї	Жовтень- листопад	Педрода	Резнік В.В., заступник директора з ВР Психолог
17.	Моніторинг психологічного клімату в педагогічному колективі	Грудень- травень	Анкети, довідка	Психолог
18.	Моніторинг доцільності використання й діагностика стану реалізації варіативної складової навчального плану	Березень	Педрода	Жучек Я.П., директор Панченко Л.В., заступник директора з НВР
19.	Моніторинг суспільного рейтингу закладу	Квітень	Звіт директора	Жучек Я.П., директор Ненашева М.В., заступник директора з НМР
20.	Моніторинг ведення зошитів	Квітень	Довідка	Панченко Л.В., заступник директора з НВР
21.	Моніторинг результатів ДПА/ЗНО/НМТ учнів 9, 11 класів	Липень	Педрода	Панченко Л.В., заступник директора з НВР
22.	Моніторинг використання благодійних і спонсорських коштів	Червень	Звіт директора	Жучек Я.П., директор класні керівники, підкувальна рада
23.	Моніторинг участі педагогічних працівників у науково-методичній роботі, рівня педагогічної підготовки	Червень	Анкети, співбесіда	Панченко Л.В., заступник директора з НВР

	учителів, рівня їх задоволення педагогічною та науково-методичною діяльністю, виявлення проблем у педагогічній діяльності			Островська М.О., заступник директора з МР
24.	Моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти (соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників)	Травень	Анкети, довідка	Панченко Л.В., заступник директора з НВР
25.	Моніторинг методичної роботи за навчальний рік	Червень	Наказ	Островська М.О., заступник директора з МР
26.	Моніторинг виховної роботи за навчальний рік	Червень	Наказ	Резнік В.В., заступник директора з ВР
27.	Моніторинг стану організації харчування, впровадження ХААСП	Протягом року	Наказ, нарада при директорі	Резнік В.В., заступник директора з ВР Семенюк Д.А., медична сестра
28.	Моніторинг організації охорони праці в закладі	Протягом року	Наказ, нарада при директорі	Панченко Л.В., заступник директора з НВР Щербина А.Ю., інженер з охорони праці
29.	Моніторинг рівня сформованості учнівських колективів	Протягом року	Анкети, довідки	Резнік В.В., заступник директора з ВР <i>Психолог, соціальний педагог, класні керівники</i>

Додаток 2
до Положення про внутрішній
моніторинг якості освіти

Моніторинг внутрішньоліцейного стану реалізації Державного стандарту
викладання предметів за освітніми галузями
у **2024/2029** навчальних роках
Перспективний план

Освітня галузь	Назва предмету	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027 /2028	2028/ 2029
Мовно-літературна	Українська мова	Наказ		Довідка на виконання		
	Українська література			Наказ		Довідка на виконання
	Зарубіжна література		Довідка на виконання			Наказ
	Іншомовна освіта (англійська мова)	Довідка на виконання			Наказ	
Математична	Алгебра	Наказ		Довідка на виконання		
	Геометрія			Наказ		Довідка на виконання
Природнича	Фізика		Наказ		Довідка на виконання	
	Астрономія	Довідка на виконання			Наказ	
	Хімія		Довідка на виконання			Наказ
	Географія		Наказ		Довідка на виконання	

	Біологія.	Наказ		Довідка на виконання		
Соціальна та здоров'язбережувальна	Основи здоров'я		Наказ		Довідка на виконання	
Громадянська та історична	Всесвітня історія			Наказ		Довідка на виконання
	Історія України.	Наказ		Довідка на виконання		
	Основи правознавства			Наказ		Довідка на виконання
	Громадянська освіта					
Інформаційна	Інформатика	Наказ		Довідка на виконання		
Технологічна	Технології/ Трудове навчання		Довідка на виконання			Наказ
Мистецька	Мистецтво		Довідка на виконання		Наказ	
Освітня галузь «Фізична культура»	Фізична культура		Наказ		Довідка на виконання	

Додаток 3.1
до Положення про внутрішній
моніторинг якості освіти

Графік
здійснення внутрішньоліцейного контролю
за станом реалізації Державного стандарту
у викладанні предметів освітніх галузей
у 2024/2025 навчальному році

Освітня галузь	Назва предмету	2024 / 2025	Термін
Мовно-літературна	Українська мова	Наказ	Лютий, 2025
	Іншомовна освіта (англійська мова)	Довідка на виконання	Листопад, 2024
Математична	Алгебра Геометрія	Наказ	Січень-лютий, 2025
Природнича	Біологія.	Наказ	Листопад, 2024
	Астрономія	Довідка на виконання	Січень, 2025
Громадянська та історична	Історія України.	Наказ	Березень-квітень, 2025
Інформаційна	Інформатика	Наказ	Жовтень-Листопад, 2024

Додаток 3.2
до Положення про внутрішній
моніторинг якості освіти

Графік
здійснення внутрішньоліцейного контролю
за станом реалізації Державного стандарту
у викладанні предметів освітніх галузей
у 2025/2026 навчальному році

Освітня галузь	Назва предмету	2025 / 2026	Термін
Мовно-літературна	Зарубіжна література	Довідка на виконання	Лютий, 2026
Природнича	Фізика	Наказ	Березень-квітень, 2026
	Хімія	Довідка на виконання	Січень-лютий, 2026
	Географія	Наказ	Листопад, 2025
Соціальна та здоров'язбережувальна	Основи здоров'я	Наказ	Грудень, 2025
Технологічна	Технології/трудове навчання	Довідка на виконання	Листопад, 2025
Мистецька	Мистецтво	Довідка на виконання	Жовтень-листопад, 2025
Фізична культура	Фізична культура	Наказ	Березень-квітень, 2026

Додаток 3.3
до Положення про внутрішній
моніторинг якості освіти

Графік
здійснення внутрішньоліцейного контролю
за станом реалізації Державного стандарту
у викладанні предметів освітніх галузей
у 2026/2027 навчальному році

Освітня галузь	Назва предмету	2026 / 2027	Термін
Мовно-літературна	Українська мова	Довідка на виконання	Жовтень, 2026
	Українська література	Наказ	Лютий-березень, 2027
Математична	Алгебра	Довідка на виконання	Січень-лютий, 2027
	Геометрія	Наказ	Листопад, 2026
Природнича	Біологія.	Довідка на виконання	Жовтень-листопад, 2026
Громадянська та історична	Історія України.	Довідка на виконання	Березень-квітень, 2027
	Всесвітня історія	Наказ	Листопад, 2026
	Основи правознавства, громадянська освіта	Наказ	Квітень, 2027
Інформаційна	Інформатика	Довідка на виконання	Жовтень-листопад, 2026

Додаток 3.4
до Положення про внутрішній
моніторинг якості освіти

Графік
здійснення внутрішньоліцейного контролю
за станом реалізації Державного стандарту
у викладанні предметів освітніх галузей
у 2027/2028 навчальному році

Освітня галузь	Назва предмету	2027 / 2028	Термін
Мовно-літературна	Іншомовна освіта (англійська мова)	Наказ	Жовтень, 2027
Природнича	Фізика	Довідка на виконання	Жовтень-листопад, 2027
	Астрономія	Наказ	Квітень, 2028
	Географія	Довідка на виконання	Січень-лютий, 2028
Мистецька	Мистецтво	Наказ	Лютий, 2028
Фізична культура	Фізична культура	Довідка на виконання	Жовтень-листопад, 2027

Додаток 3.5
до Положення про внутрішній
моніторинг якості освіти

Графік
здійснення внутрішньоліцейного контролю
за станом реалізації Державного стандарту
у викладанні предметів освітніх галузей
у 2028/2029 навчальному році

Освітня галузь	Назва предмету	2028 / 2029	Термін
Мовно-літературна	Українська література	Довідка на виконання	Жовтень, 2028
	Зарубіжна література	Наказ	Листопад, 2028
Математична	Геометрія	Довідка на виконання	Грудень, 2028
	Хімія	Наказ	Лютий, 2029
Природнича	Всесвітня історія	Довідка на виконання	Лютий-березень, 2029
	Основи правознавства, громадянська освіта	Довідка на виконання	Квітень, 2029
Технологічна	Технології/трудова навчання	Наказ	Січень-лютий, 2029

Додаток 4
до Положення про внутрішній
моніторинг якості освіти

ДОВІДКА

аналізу учнівських зошитів

Аналіз учнівських зошитів від «_____» _____ 202_____

_____ класу з _____

Учитель _____

Аналіз компетентнісного підходу

№	Критерії вивчення	Результат
1.	Наявність записів, що свідчать про зворотний зв'язок учителя на роботу учня	
2.	Наявність практико-орієнтованих завдань	
3.	Наявність завдань, що потребують міркувань, критичного мислення ліцеїстів аргументації власної думки	
4.	Наявність творчих завдань	

Заступник директора з НВР _____