КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ АНАТОЛІЯ ЛИГУНА”
КАМ’ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

31.08.2026 №92-в/од

Про введення в дію Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Комунального закладу «Науковий ліцей імені Анатолія Лигуна» Кам’янської міської ради

Відповідно до частини шостої статті 59 Закону України «Про освіту», частини другої статті 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 (зі змінами та доповненнями), Статуту Комунального закладу «Науковий ліцей імені Анатолія Лигуна» Кам'янської міської ради, а також з метою забезпечення планового та безперервного професійного розвитку педагогічних працівників, удосконалення їхніх фахових компетентностей та гарантування якості освітньої діяльності в Науковому ліцеї, за рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 31 серпня 2026 року)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію рішення педагогічної ради від 31.08.2026 року (протокол №1) та затвердити Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Комунального закладу «Науковий ліцей імені Анатолія Лигуна» Кам’янської міської ради (додається).
2. Методистам Хріпко В.Г. та Звягінцевій С.В.:
   2.1. Забезпечити координацію роботи з планування та обліку проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу відповідно до вимог Положення;
   2.2. До 10 грудня поточного року узагальнювати пропозиції педагогів та формувати орієнтовний план підвищення кваліфікації на наступний рік;
   2.3. Здійснювати систематичний моніторинг дотримання обов’язкових обсягів та напрямів підвищення кваліфікації (зокрема щодо інклюзивної освіти та надання психологічної підтримки).
3. Головам методичних комісій (Тимченко С.В., Хріпко В.Г., Островська М.О.):
   3.1. Ознайомити членів відповідних методичних комісій із цим Положенням на найближчих засіданнях;
   3.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час підготовки пропозицій до річного плану підвищення кваліфікації.
4. Методисту Звягінцевій С.В. забезпечити оприлюднення Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників на офіційному вебсайті Наукового ліцею.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор **Яна ЖУЧЕК**

СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
КЗ «Науковий ліцей імені
Анатолія Лигуна» КМР
протокол №1 від 31.08.2026

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор КЗ «Науковий ліцей
імені Анатолія Лигуна» КМР
_____Яна ЖУЧЕК

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Комунального закладу «Науковий ліцей імені Анатолія Лигуна» Кам'янської міської ради

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок, види, форми, обсяг, періодичність та умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Комунального закладу «Науковий ліцей імені Анатолія Лигуна» Кам'янської міської ради (далі – Науковий ліцей).

2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 300 (зі змінами та доповненнями), та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

3. Головною метою підвищення кваліфікації є безупинний професійний розвиток педагогів, удосконалення їхніх фахових компетентностей та забезпечення високої якості освітньої діяльності Наукового ліцею.

4. Педагогічні працівники Наукового ліцею зобов'язані підвищувати свою кваліфікацію щорічно.

5. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом 5 (п'яти) років не може бути меншим за **150 академічних годин**.

6. В обов'язковому порядку до загального обсягу підвищення кваліфікації зараховуються:

- **не менше 10%** від загальної кількості годин (мінімум 15 годин) – на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (інклюзивна освіта);
- **не менше 10%** від загальної кількості годин – на надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, створення безпечного, безбар'єрного освітнього середовища та психолого-соціальну адаптацію дітей в умовах воєнного/поствоєнного стану.

7. Кількість годин підвищення кваліфікації на один рік педагогічний працівник визначає самостійно. У разі викладання кількох навчальних предметів (дисциплін) або сумісництва посад загальний обсяг (не менше 150 годин) розподіляється працівником самостійно в межах міжатестаційного періоду за всіма посадами та предметами.

ІІ. Права педагогів та обов’язкові напрями підвищення кваліфікації

1. Педагогічні працівники мають право на вільний вибір суб’єктів освітньої діяльності, програм, видів та форм підвищення кваліфікації.

2. Основні напрями підвищення кваліфікації охоплюють:

- розвиток предметних та методичних компетентностей (знання предмета, інноваційні методики, STEM/STEAM-технології);
- формування у здобувачів освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь;
- використання цифрових технологій, штучного інтелекту в освітньому процесі та кібербезпека;
- створення безпечного, безперешкодного та інклюзивного освітнього середовища;
- надання першої домедичної допомоги, цивільний захист та безпека життєдіяльності;
- мовленнєва, інклюзивна, цифрова та емоційно-етична компетентність.

ІІІ. Суб’єкти підвищення кваліфікації та вимоги до програм

1. Підвищення кваліфікації може здійснюватися в закладах післядипломної освіти, закладах вищої освіти, а також в інших суб'єктів освітньої діяльності (юридичних чи фізичних осіб – ФОП).

2. Програма підвищення кваліфікації має містити:

- найменування суб’єкта та розробника;
- мету, напрям, зміст, обсяг у годинах або кредитах ЄКТС;
- форму(и) навчання;
- перелік компетентностей, що вдосконалюються/набуваються.

3. Документ про підвищення кваліфікації (сертифікат, свідоцтво тощо) має містити повні реквізити суб’єкта, ПІБ педагога, опис досягнутих результатів, обсяг у годинах/кредитах ЄКТС, дату видачі, реєстраційний номер та підпис уповноваженої особи.

ІV. Планування підвищення кваліфікації

1. До **5 грудня** поточного року педагогічні працівники подають заступнику директора з навчально-виховної роботи (НВР) свої пропозиції до орієнтовного плану на наступний рік *(Додаток 1)*.

2. До **10 грудня** заступник директора з НВР узагальнює пропозиції та формує орієнтовний план, який розглядається й затверджується педагогічною радою Наукового ліцею до **20 грудня** *(Додаток 2)*.

3. Протягом 15 днів після затвердження кошторису Наукового ліцею на відповідний рік педагогічні працівники подають уточнені пропозиції щодо підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного/місцевого бюджету.

4. Педагогічна рада затверджує остаточний річний План підвищення кваліфікації *(Додаток 3)*.

5. Підвищення кваліфікації поза межами затвердженого плану за власні кошти педагога чи з інших джерел, не заборонених законодавством, зараховується за загальною процедурою визнання.

V. Визнання результатів підвищення кваліфікації

1. Результати підвищення кваліфікації в закладах освіти, що мають відповідну ліцензію або провадять діяльність за акредитованими освітніми програмами (наприклад, обласні інститути післядипломної педагогічної освіти), **окремого визнання педагогічною радою не потребують**.

2. Результати, отримані в інших суб'єктів освітньої діяльності, потребують визнання рішенням педагогічної ради Наукового ліцею.

3. Для визнання результатів педагог протягом **одного місяця** після завершення навчання подає заступнику директора з НВР клопотання *(Додаток 4)* та копію документа про підвищення кваліфікації.

4. За рішенням педагогічної ради окремі види діяльності можуть зараховуватися як підвищення кваліфікації:

- **здобуття вищої освіти** (чергового рівня або за іншою спеціальністю в межах професійної діяльності) – зараховується в обсязі **30 годин на рік** (одноразово на підставі диплома);
- **результати інформальної освіти (самоосвіти)** – підготовка схвалених підручників, посібників, авторських програм, електронних освітніх ресурсів – зараховується за рішенням педагогічної ради в обсязі **не більше 30 годин на рік**.

VI. Облік та звітність

1. Облік проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками веде заступник директора з НВР.

2. Копії документів про підвищення кваліфікації зберігаються в особовій справі працівника.

3. До **20 грудня** кожного року педагоги звітують про виконання річного плану підвищення кваліфікації.

Список використаних джерел

1. Про освіту: Закон України від 05 вер. 2017 р. № 2145-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2017. № 38–39. Ст. 380. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/2145-19
2. Про повну загальну середню освіту: Закон України від 16 січ. 2020 р. № 463-IX. *Відомості Верховної Ради України*. 2020. № 31. Ст. 226. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/463-20
3. Про затвердження Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників: постанова Кабінету Міністрів України від 21 серп. 2019 р. № 800. *Офіційний вісник України*. 2019. № 69. Ст. 2420. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/800-2019-%D0%BF
4. Статут Комунального закладу «Науковий ліцей імені Анатолія Лигуна» Кам’янської міської ради: затверджено рішенням Кам’янської міської ради від 23 груд. 2022 р. № 768-27/VIII. Кам’янське, 2022. 24 с.

Примітка. Під час розробки, структурування та текстового редагування даного Положення використовувалися інструменти генеративного штучного інтелекту відповідно до Методичних рекомендацій МОН України. Застосування інструментів ШІ здійснювалося під прямим методичним контролем Робочої групи без розголошення персональних даних та з дотриманням норм авторського права.
Актуальність нормативних посилань перевірено станом на 31 серпня 2026 року

Додаток 1
до наказу №92-в/од від 31.08.2026
в Науковому ліцеї

(ПІБ, посада педагогічного працівника)

ПРОПОЗИЦІЯ
до орієнтовного/річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20__ рік

№ з/п	Тема / Напрям	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (годин / ЄКТС)	Вид та форма навчання	Строки	Вартість та джерело фінансування
1						

«_» **_____ 20** р. _____ *(Підпис)* *(Ініціали, Прізвище)*

Додаток 2
до наказу №92-в/од від 31.08.2026
в Науковому ліцеї

Протокол засідання педагогічної ради
КЗ «Науковий ліцей імені Анатолія Лигуна» КМР

від «_» **_____ 20** р. № ____

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20__ рік
(Загальна кількість педагогів: ____ осіб)

№ з/п	Напрям підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість осіб	Примітки
1				

Голова педагогічної ради: _____ / *(Ініціали, Прізвище)* /

Секретар педагогічної ради: _____ / *(Ініціали, Прізвище)* /

Додаток 3
до наказу №92-в/од від 31.08.2026
в Науковому ліцеї

Протокол засідання педагогічної ради
КЗ «Науковий ліцей імені Анатолія Лигуна» КМР

від «_» **_____ 20** р. № ____

РІЧНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20__ рік

№ з/п	ПІБ педагогічного працівника	Посада	Тема (напрям)	Суб'єкт	Обсяг (годин)	Форма	Строки	Джерело фінансування
1								

Голова педагогічної ради: _____ / *(Ініціали, Прізвище)* /

Секретар педагогічної ради: _____ / *(Ініціали, Прізвище)* /

Додаток 4
до наказу №92-в/од від 31.08.2026
в Науковому ліцеї

Голові педагогічної ради
КЗ «Науковий ліцей імені Анатолія Лигуна» КМР
(ПІБ, посада педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ
про визнання результатів підвищення кваліфікації

Прошу визнати та зарахувати результати підвищення кваліфікації за напрямом (темою): «_____
_____»
в обсязі _____ годин (кредитів ЄКТС), пройденого у _____
_____
(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на ___ арк.

«_» **_____ 20** р. _____ *(Підпис)* *(Ініціали, Прізвище)*