Інформатика 7 клас

Тема: Редактор презентацій

Учень уміє:

* створювати та зберігати фотоальбом і презентації на основі шаблону;
* розробляти план створення презентації;
* здійснювати перегляд презентації та впорядкування слайдів;
* виділяти слайди та виконувати над ними прості операції: відкривати контекстне меню, переміщувати, вилучати;
* виділяти об’єкти слайду та виконувати над ними прості операції: відкривати контекстне меню, переміщувати, змінювати значення властивостей, вилучати;
* вводити текст і редагувати його;
* форматувати текстові об’єкти на слайдах: зміна шрифту, розміру, кольору, накреслення, вирівнювати;
* вставляти зображення до слайду презентації*;*
* форматувати графічні об’єкти на слайдах: зміна розміру, перефарбування;
* відкривати файл, що містить презентацію;
* демонструвати презентацію з усним супроводом слухачам

Тема: Текстовий редактор

Учень уміє:

* створювати, відкривати, редагувати та зберігати документи в середовищі текстового процесора;
* вводити кілька абзаців тексту з дотриманням правил орфографії, пунктуації і введення тексту;
* переміщувати текстовий курсор в тексті з використанням миші та клавіатури;
* виділяти фрагменти тексту (слово, рядок, абзац, весь документ);
* форматувати текст: символи (шрифт, розмір, колір, накреслення), абзаци (шрифт, розмір, накреслення, колір, вирівнювання, встановлення відступів абзаца, міжрядкового інтервалу);
* виділяти та вилучати, копіювати й переміщувати фрагменти тексту з використанням комбінацій клавіш, меню;
* вставляти графічні об’єкти в текстовий документ;
* знаходити й замінювати фрагменти тексту в автоматичному режимі;
* перевіряти правопис текстових документів та виправляти помилки в автоматичному режимі;
* нумерувати сторінки документа;
* здійснювати попередній перегляд текстового документа та роздруковувати текстовий документ

**Учень повинен вміти скласти мотиваційний лист**

#### Що таке мотиваційний лист і для чого він потрібен?

Мотиваційний лист — це викладені вступником довільно у письмовій формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму й відповідні очікування, досягнення в навчанні та інших видах діяльності.

Він потрібен, щоб:

* показати вас як особистість: ваше вміння комунікувати та презентувати себе;
* довести вашу мотивацію та зацікавлення професією та обраним закладом;
* побудувати професійні та навчальні цілі.

Більш детальна інформація за посиланням https://osvitoria.media/opinions/motyvatsijnyj-lyst-bez-pomylok-struktura-pryklady-lajfhaky/